**桂林医学院期中教学检查情况登记表（二级学院）**

**（2019-2020学年上学期）**

二级学院：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **序号** | **检查项目** | **工作要求**  | **检查情况** | **备注** |
| **常规教学检查** | **1** | 工作计划（教学工作、专业建设、课程建设、教材建设、师资培养等） | 工作计划目标明确，内容详实，注重改革创新，具有较强的计划性、指导性、可操作性。 |  |  |
| **2** | 教学会议 | 定期举行教学工作会议，研究解决问题、推动工作，有专门记录本，记录详实。 |  |  |
| **3** | 授课计划审批、执行及调课情况 | 严格审批授课计划；按授课计划组织教学，调课审批手续规范齐全，每学期每门课调课次数不超2次（调课时数不能超过该课程本学期总学时的10%） |  |  |
| **4** | 教学巡查 | 有教学巡查计划，并按计划进行，记录完整。 |  |  |
| **5** | 教学督导 | 二级学院教学督导有计划的开展督导工作，有详实记录，并能将意见及时反馈整改。 |  |  |
| **6**  | 教学检查 | 按规定开展开学、期中教学检查工作，记录详实。 |  |  |
| **7** | 公开课示范课 | 按规定组织公开、示范课1次以上（含1次），记录完整。积极组织观摩示范课、公开课。 |  |  |

检查成员签名： 年 月 日

**桂林医学院期中教学检查情况登记表（教研室）**

**（2019-2020学年上学期）**

二级学院： 教研室：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **序号** | **检查项目** | **工作要求** | **检查情况** | **备注** |
| **常规教学检查** | **1** | 教学会议 | 定期举行教研室业务和教学研究会议，每两周1次（5次），有专门记录本，记录详实。 |  |  |
| **2** | 听课 | 按学校文件规定进行，并能将意见及时反馈整改，有详实记录。 |  |  |
| **3** | 集体备课 | 集体备课平均每月至少1次，记录详细。 |  |  |
| **4** | 试讲 | 新上课教师、新开课教师试讲，有评议、记录详实。 |  |  |
| **5** | 教学能力培养 | 积极组织观摩示范课、公开课，积极参加各级教学培训。 |  |  |
| **6** | 教学档案 | 试卷、授课计划等教学档案齐备、规范有序。 |  |  |

检查成员签名： 年 月 日

**桂林医学院期中教学检查专项检查登记表**

**（2019-2020学年上学期）**

二级学院：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **序号** | **检查项目** | **检查情况** |
| **专项教学检查** | **1** | 教研室青年教师导师实施情况 |  |
| **2** | 课程思政情况 |  |

 检查成员签名： 年 月 日